

# Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Piotrkowie Trybunalskim

97-300 Piotrków Trybunalski ul. Rzemieślnicza 26

Ogłoszenie nr 108022 / 11.10.2022

## Starszy Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: pasz i utylizacji w Zespole ds. pasz i utylizacji

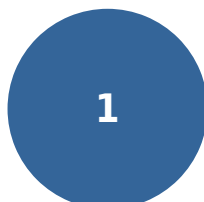
Umowa o pracę na czas zastępstwa



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Wynagrodzenie zasadnicze



### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Nadzór nad produkcją pasz wprowadzanych i niewprowadzonych do obrotu.
- Nadzór nad punktami obrotu paszami.
- Nadzór nad wytwarzaniem oraz dystrybucją pasz leczniczych.
- Nadzór nad hodowcami zwierząt gospodarskich - żywienie zwierząt przeznaczonych do produkcji żywności.
- Nadzór nad wytwórcami materiałów paszowych (młyny, piekarnie, cukiernie, browary, wytwórnie olejów tłoczonych, kaszarnie).
- Nadzór nad podmiotami zajmującymi się magazynowaniem i transportem pasz.
- Nadzór nad producentami ekologicznymi produkującymi pasze na potrzeby własne.
- Nadzór nad przetwarzaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego (zakłady przetwórcze).
- Nadzór nad zakładami prowadzącymi czynności pośrednie, składowanie oraz transport ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego.
- Nadzór nad fermami zwierząt futerkowych stosującymi w żywieniu zwierząt uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego.
- Nadzór nad produkcją karmy dla zwierząt domowych.
- Nadzór nad zakładami prowadzącymi działalność techniczną na ubocznych produktach pochodzenia zwierzęcego i produktach pochodnych do celów poza łańcuchem paszowym.
- Nadzór nad podmiotami stosującymi polepszacze gleby i nawozy organiczne.
- Nadzór nad pośrednikami w handlu nieposiadającymi magazynów.
- Nadzór nad zagospodarowaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego w ubojniach zwierząt.
- Nadzór nad grzebówkami.

- Nadzór nad kompostowaniem i wytwórniami biogazu.
- Prowadzenie rejestru nadzorowanych podmiotów paszowych/utylizacyjnych.
- Wysyłki pasz / utylizacji (prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczość).
- Przygotowywanie aktów administracyjnych (decyzje, zaświadczenia, korespondencja z podmiotami).
- Pobieranie próbek pasza w ramach badań monitoringowych (sporządzanie protokołów, pobieranie prób, interpretacja wyników badań, postępowania wyjaśniające w przypadku wyników dodatnich).
- Sporządzanie sprawozdań rocznych RRW 3.
- Krajowy System Wczesnego Ostrzegania o Niebezpiecznej Żywności – RASFF.
- Prowadzenie dokumentacji z wykonywanych zadań (protokoły z kontroli, notatki służbowe).

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne lub inne wyższe z zakresu spraw należących do właściwości IW
- Prawo wykonywania zawodu lekarza w przypadku wykształcenia wyższego weterynaryjnego
- Prawo jazdy kategorii B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
- Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej.

## Co oferujemy

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## Warunki pracy

Praca od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii oraz poza nią - wyjazdy służbowe (kontrole podmiotów nadzorowanych, szkolenia). Praca administracyjno-biurowa z

wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych. Urząd nieprzystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Kontakt z klientem zewnętrznym, kontakt ze zwierzętami, kontakt z materiałem biologicznym.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzmy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu lub oświadczenie potwierdzające prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii w przypadku wykształcenia wyższego weterynaryjnego
- Kopia prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## Aplikuj do: 18 października 2022

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 108022**" na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Piotrkowie Trybunalskim**  
**ul Rzemieśnicza 26**  
**97-300 Piotrków Trybunalski**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **44 646 44 04 wew. 22**

- Dokumenty należy złożyć do: **18.10.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Piotrkowie Trybunalskim ul. Rzemieślnicza 26 97-300 Piotrków Trybunalski reprezentowany przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.
  - Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@infosystem-projekt.pl
  - Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Piotrkowie Trybunalskim ul. Rzemieślnicza 26 97-300 Piotrków Trybunalski
  - Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)